**DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN**

**DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN**

**FORMATO DE REGISTRO PARA LA CAPACITACIÓN**

**CORRECTA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA ASIGNACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE RECURSOS CON CARGO AL PROGRAMA DE ACCIONES PARA EL DESARROLLO (PAD)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Servidor Público:** |  |
| **Clave de Servidor Público:** |  |
| **Dependencia:** |  |
| **Cargo:** |  |
| **Antigüedad en el área laboral:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |
| **Teléfono de contacto:** |  |
| **Funciones a realizar:** |  |
| **Tema de interés para la capacitación:** |  |
| **Firma:** |  |